

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка
_____ Т.А. Пронина
«01» октября 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Школьного медиацентра ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка
на 2025 / 2026 учебный год

Цель: Формирование единого информационно-образовательного пространства школы, развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся через деятельность в области медиа.

Задачи:

1. Информирование школьного сообщества (учащихся, педагогов, родителей) о жизни школы, событиях, достижениях.
2. Создание условий для реализации творческого потенциала учащихся в области журналистики, фото- и видеодела, дизайна.
3. Развитие информационной культуры и медиаграмотности участников образовательного процесса.
4. Поддержка и освещение школьных традиций, событий и проектов.
5. Популяризация достижений учащихся и педагогов.
6. Формирование навыков командной работы, ответственности и самостоятельности.

Руководитель медиацентра: Симонова О.А.

Состав актива медиацентра: Учащиеся 5-11 классов.

Основные направления деятельности и проекты:

№ п/п	Направление деятельности / Название проекта	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Организационная работа				
1.	Комплектование актива медиацентра, распределение обязанностей (редакторы, журналисты, фотокорреспонденты, фотографы, дизайнеры, SMM-менеджеры).	Октябрь	Руководитель медиацентра	Сформированная команда, план работы.
2.	Утверждение графика работы медиацентра (редакционные планерки, дни съемок).	Октябрь	Руководитель медиацентра	Установленный режим работы.
3.	Инвентаризация и пополнение материально-технической базы (фотоаппарат, видеокамера, микрофоны, компьютерное	В течение года	Руководитель медиацентра, администрация школы	Готовность техники к работе.

№ п/п	Направление деятельности / Название проекта	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
	обеспечение).			
II. Выпуск периодических изданий и контента				
4.	Выпуск ежемесячной электронной школьной газеты «[Название газеты]» (новости, интервью, репортажи, творчество учащихся).	Ежемесячно	Редакционная коллегия	Не менее 8 выпусков за год.
5.	Ведение официального аккаунта школы в социальной сети [ВКонтакте/Telegram] (анонсы событий, фото- и видеорепортажи, поздравления).	Постоянно	SMM-группа	Рост числа подписчиков, активность школьного сообщества.
6.	Создание и обновление информационных стендов (в холле школы) «Новости медиацентра».	1 раз в месяц	Дизайн-группа	Актуальная визуальная информация для школы.
7.	Запуск и ведение школьного видеоблога (YouTube-канала): «Один день из жизни школы», «Знакомство с учителями», «Советы выпускников».	1 раз в четверть	Видеогруппа	Не менее 4 видеоотчетов за год.
III. Освещение ключевых школьных событий				
8.	Фото- и видео- сопровождение праздничной линейки «День знаний».	Октябрь	Фото- и видеогруппа	Праздничный фоторепортаж, видеоролик.
9.	Освещение мероприятий, посвященных Дню	Октябрь	Журналисты, фотокорреспонденты	Статья, фотоальбом, поздравительны

№ п/п	Направление деятельности / Название проекта	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
	учителя.			й пост.
10.	Спецпроект ко Дню матери (интервью, творческие работы).	Ноябрь	Редакционная коллегия	Тематический выпуск газеты/посты.
11.	Новогодний репортаж (оформление школы, конкурсы, праздники).	Декабрь	Все группы	Новогодний видеоролик, фотоотчет.
12.	Освещение месячника военно-патриотической работы.	Февраль	Журналисты	Серия репортажей, интервью с ветеранами.
13.	Фото- и видеосъемка концерта к 8 Марта .	Март	Фото- и видеогруппа	Праздничный фотоальбом.
14.	Проект «Голос Победы»: сбор историй, интервью, создание видеоролика ко Дню Победы .	Апрель-Май	Все группы	Торжественный видеоролик, стенгазета.
15.	Освещение Последнего звонка и выпускных вечеров.	Май-Июнь	Фото- и видеогруппа	Итоговые фото- и видеоархивы.
IV. Образовательная и творческая деятельность				
16.	Проведение мастер-классов для членов медиацентра: «Основы журналистики», «Ораторское искусство», «Мобильная фотография», «Монтаж видео».	1 раз в четверть	Руководитель, приглашенные специалисты	Повышение профессиональных навыков команды.
17.	Участие в районных/областных конкурсах школьных СМИ, медиафестивалях.	В течение года по плану	Руководитель, актив медиацентра	Дипломы, сертификаты, опыт.
18.	Внутришкольный	Ежемесячн	Руководитель	Мотивация

№ п/п	Направление деятельности / Название проекта	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
	конкурс «Лучший материал месяца» среди юнкоров.	о		учащихся, рост качества материалов.
19.	Совместные проекты с библиотекой, музеем школы, советом старшеклассников.	В течение года	Руководитель медиацентра	Расширение тематики и интеграция.
V. Итоговая работа				
20.	Подготовка итогового видеоролика/презентации о работе медиацентра за год.	Май	Видеогруппа	Презентация на итоговой линейке/ педсовете.
21.	Анализ работы медиацентра за год, постановка целей на следующий учебный год.	Май	Руководитель, актив	Отчет, план развития.
22.	Награждение самых активных членов медиацентра.	Май	Руководитель, администрация	Грамоты, благодарности.

Руководитель школьного медиацентра:

Симонова О.А.