

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Т.А. Пронина  
Приказ № 108 от 30.08.2024г

**План работы  
службы медиации (примирения)  
на 2024-2025 учебный год**

с. Самовольно-Ивановка, 2024г.

**Основная цель школьной службы медиации:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а так же их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников школы по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации, оказывая помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Планирование работы ШСП на учебный год.	Сентябрь	Руководитель (куратор) службы
2	Заседание ШСП (плановое)	1 раз в четверть	Руководитель (куратор), члены службы
3	Формирование методического обеспечения для ведения отчетной документации по случаю.	Сентябрь	Члены ШСП
4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе ШСП.	Октябрь	Члены ШСП
<b>Просветительская деятельность</b>			
5	Размещение информации о деятельности школы	В течение года на сайте, в группу в контакте	Руководитель (куратор) службы

6	Информационное занятие для 9 класса «Что такое ШСП?»	Сентябрь	Руководитель(куратор)службы
7	Создание презентации о деятельности Школьной службы примирения	Октябрь-ноябрь	Члены ШСП
8	Формирование тематической библиотеки «Восстановительные технологии и работа Школьной службы примирения»	В течение учебного года	Члены ШСП, ответственный за библиотеку
9	Выступление для педагогов «Конфликт в педагогическом процессе»	Февраль	Куратор
10	Родительские собрания «Конфликты В детско-родительских отношениях»	По запросу	Классные руководители, куратор
11	Разработка памяток и рекомендаций	В течение года	Руководитель (куратор) службы
12	Проведение классных часов на тему «Разрешение конфликтных ситуаций в классе»	В течение года(по запросу)	Классные руководители, педагог-психолог
13	Групповые занятия «Конфликтные Ситуации способы их преодоления»	В течение года( )	Педагог-психолог
14	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены ШСП
15	Обновление информационного стенда	В течение года	Члены ШСП
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
16	Работа с обращениями	По мере необходим ости	Члены ШСП
17	Сбор информации о ситуации с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Члены ШСП
18	Анализ документов	По мере необходим ости	Члены ШСП
19	Проведение программ примирения с представлением отчётов о проделанной восстановительной работе	По мере обращения	Члены ШСП

20	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительные программы	По мере обращения	Руководитель (куратор) службы
21	Обсуждение проведённых программ примирения	Май	Члены ШСП
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
22	Консультации со специалистами других ШСП	В течение года по мере необходимости	Члены ШСП
23	Участие в окружных и региональных семинарах по тематике в работе Ассоциации ШСП	В течение года	Руководитель (куратор) службы
<b>Экспертная деятельность</b>			
25	Подготовка отчетов	Ежемесячно	Руководитель (куратор) службы
26	Проведение мониторинга деятельности ШСП	1 раз в полгода	Руководитель(куратор) службы