государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича
с. Самовольно-Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Управляющий совет	Педагогический совет	Директор школы
Протокол № 2 от «10» января 2024г.	Протокол № 4 от «11» января2024г.	_____ Т. А. Пронина Приказ №____ от 16 января 2024г.

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол № 3 от «10» января2024г.	Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 3 от «10» января 2024г.

Подписан: Пронина Татьяна Александровна
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка, CN=Пронина Татьяна Александровна, E=sm_ivan_sch@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-16 16:30:02
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка

с. Самовольно-Ивановка, 2024

Настоящие Правила, регламентируют прием граждан (далее – граждан, детей, обучающихся) в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка (далее Образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Образовательные программы).

Правила приема граждан в образовательную организацию разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27. 07. 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25. 12. 2013 г. № 2516-р.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Правил организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования.

Уставом ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление территории действует в соответствии с распоряжением Юго-Восточного управления управления министерства образования и науки Самарской области и о закреплении территории м.р. Алексеевский за государственнымибюджетными общеобразовательными учреждениями м.р. Алексеевский.

6. ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самаркой области о закреплении образовательных организаций за территориями м.р. Алексеевский в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

8.Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка

начинается по достижении детьми возраста шести лети шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации, Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самаркой области, вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и

детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля2011 г. №3-ФЗ "О полиции",

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самаркой области

16. ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В период с 1 по 30 июня текущего года родители (законные представители) детей, подавшие заявление о приеме в 1 класс посредством ЕПГУ с 1 апреля до 30 июня текущего года, предъявляют по графику приема документов в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Сотрудник школы, ответственный за прием документов в 1 класс проверяет оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении посредством ЕПГУи выдает расписку о полученных документах (Приложение №2).

Руководитель ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения, осуществляющая программу дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка и планирующих продолжить обучение в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка должны подать письменное уведомление в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка об изменении образовательных отношений (Приложение №1) в срок не позднее 1 марта текущего года.

С 6 июля по 13 июля текущего года родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения, осуществляющие программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка при условии ранее поданного письменного уведомления об изменении образовательных отношений подают письменное заявление о приеме на обучение в школу и необходимые документы.

Сотрудник школы, ответственный за регистрацию заявлений в 1 класс через ведомственную систему, при согласии родителей (законных представителей), регистрирует заявление и выдает расписку о полученных документах.

Руководитель ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

19. Организация конкурса и индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка не предусмотрена.

20. При приеме на обучение ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным СОШ с. Самовольно-Ивановка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и

программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Ответственный за прием в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка вправе обращаться ксоответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ СОШ (Приложение №3) на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его

полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или

поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка ведется в бумажном варианте.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в областиперсональных данных.

31. Руководитель ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1

Директору ГБОУ .....

_____
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____

_____
(Адрес проживания/регистрации)

_____
(Телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.57 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
я, _____
(Ф.И.О.)
являясь законным представителем _____
(Ф.И.О. ребенка)
уведомляю, что планирую подать заявление для зачисления в 1 класс в ГБОУ_____моего ребенка_____,
(Ф.И.О.)
дата рождения_____,
являющего воспитанником СП детский сад_____,
с фактическим посещением ГБОУ_____с 01.09.202___

Дата_____
Подпись_____

Приложение № 2

Расписка
в получении документов при приеме заявления в___класс

в ГБОУ .....

от гр.(Ф.И.О.)_____
в отношении ребенка (Ф.И.О.)_____
регистрационный№_____приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	**Да/нет**
Заявление о приеме в_____класс	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
иные документы	

МП
Документы сдал
« » 20 г. / /

Документы принял
« » 20 г. / /

Приложение № 3

Директору
ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка
Прониной Татьяне Александровне

Заявителя (родителя/законного представителя)

_____
Фамилия, имя, отчество

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с_____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке или о поступающем

1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии):_____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения:_____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа: _____
1.6.2. Серия: _____
1.6.3. Номер: _____
1.6.4. Кем выдан_____
1.6.5. Дата выдачи_____
1.6.6 Номер актовой записи_____
1.7. Адрес места жительства:
_____
1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя:
_____
2.2. Тип родства: _____
2.3. Дата рождения:_____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.4.1. Тип документа: _____
2.4.2. Серия: _____
2.4.3. Номер: _____
2.4.4. Кем выдан_____
2.4.5. Дата выдачи_____
2.4.6. Код подразделения_____
2.5. Адрес места жительства: _____
2.6. Адрес места пребывания:_____
2.7. Телефон (при наличии): _____
2.8. Электронная почта (E-mail):_____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):
_____

3.1. Тип родства: _____
3.2. Дата рождения: _____
3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
3.3.1. Тип документа: _____
3.3.2. Серия: _____
3.3.3. Номер: _____
3.3.4. Кем выдан_____
3.3.5. Дата выдачи_____

3.4. Код подразделения_____
3.5. Адрес места жительства: _____
3.6. Адрес места пребывания: _____
3.7. Телефон (при наличии): _____
3.8. Электронная почта (E-mail):_____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____
4.2. Родной языкиз числа языков народов РФ : _____

☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____
Да/нет

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации
_____

Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения);
☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
☐ Со свидетельством о государственной аккредитации;
☐ С образовательными программами;
☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
☐ С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____ Подпись_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
☐ свидетельство о рождении ребенка;
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
☐ документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
☐ иные документы

Дата, время _____ Подпись специалиста ОУ _____