государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича
с. Самовольно-Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области

| РАССМОТРЕНО | РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|---|
| Педагогическим советом | Председатель Управляющего Совета | Директор школы |
| Протокол № 5 от 24.03.2017г. | _____ Г.А. Ненахова | _____ Т. А. Пронина |
| | Протокол №3 от 24.03.2017г. | Приказ 34 от 24.03.2017г. |

Подписан: Пронина Татьяна Александровна
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка, CN=Пронина Татьяна Александровна, E=sm_ivan_sch@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-05-04 16:23:50
Foxit Reader Версия: 9.7.2

# Положение

## о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

с. Самовольно – Ивановка, 2017

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования, а также порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.
3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
4. *Промежуточная аттестация* – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.
5. Целью аттестации являются:
   - Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдением прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
   - Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
   - Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
   - Контроль выполнения учебных программ.
6. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:
   - <u>годовую аттестацию</u> – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
   - <u>четвертную и полугодовую аттестацию</u> – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо частей (части) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающихся по результатам проверки (проверок).

7. Система текущего контроля по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя - предметника и разрабатывается им с учетом требований локальных актов, принятых в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка.

8. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

9. Итогом обучения является достижение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования или выполнение в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами.

10. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов (модулей).

11. Объектом оценки:

- предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий;
- метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий;
- личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

13. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал, дневники учащихся, электронный журнал в сроки и в порядке, установленные годовым календарным графиком школы.

**II. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся педагогическим работником.**

1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня усвоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, принятой в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка и соответствующий ФГОС.

3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет.

4. Формы текущего контроля успеваемости:

- оценка устного ответа обучающегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторные работы;
- тематический зачёт;
- контрольная работа и другие.

5. Администрация школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется во 2 - 11 классах по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течении учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

7. Работы контролирующего характера (контрольная работа, тематический зачёт, самостоятельная, практическая, лабораторные работы, устный ответ обучающихся и т.д.) выполненные учащимися на «2», могут быть однократно «отработаны» в течении 7 дней, положительная отметка выставляется в классный журнал после неудовлетворительной отметки с сохранение веса задания.

8. Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения обучающихся на уроках и до сведения родителей.

9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках учащихся при подаче их учителю и иных установленных документах).

10. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники, электронный журнал обучающихся класса, родительские

собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка.

11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

12. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале. Четвертные (полугодовые), годовые отметки дополнительно фиксируются в электронном классном журнале.

13. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, методическим советом педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

14. Текущий контроль может проводится во всех классах на трех уровнях:

- 1 уровень – текущий контроль успеваемости учителем;
- 2 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- 3 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

**III. Текущий контроль успеваемости учащихся со стороны администрации**

1. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора.

4. В течение учебной четверти либо полугодия заместитель директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методическом совете педагогов, Педагогическом

совете учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

**IV. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

1. Четвертная промежуточная аттестация проводится в 2-9 классах, полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10, 11 классах в форме выставления четвертной (полугодовой) отметки на последних двух уроках четверти (полугодия) по результатам текущего контроля успеваемости и должна соответствовать знаниям обучающегося на конец учебного года.
2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, при этом результаты письменных контрольных работ имеют преимущественное значение в соответствии с Положением о средневзвешенной оценке.
3. Оценке по итогам I четверти и 3 четверти не подлежат учащиеся 2-9-х классов, если по учебному плану на изучение учебного предмета отводится **один** час в неделю.
4. В 5-11 классах не оцениваются по пятибалльной системе факультативные занятия и элективные курсы.
5. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки на последнем уроке учебного года на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

При спорной оценке за четверть, полугодие ученику необходимо предложить сдать зачет по основным вопросам изученных тем.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, ВПР и иных подобных мероприятиях.

6. Сроки проведения промежуточной аттестации (выставление учителем- предметником отметок за четверть (полугодие), год) определяются учебным планом, календарным учебным графиком ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка.

**V. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах.**

При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

1. Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
2. Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;
3. Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;
4. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
5. Оценка 1 – «единица» выставляется обучающемуся в случае не усвоения учебной программы.

При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом

ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка (листе результатов, листе образовательных достижений, др.), и хранится в Портфолио учащегося.

6. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

7. Отметка учащихся за год по всем учебным предметам выставляется учителем в классный журнал в соответствии с данными, указанными в таблице 1.

*Таблица 1.*

| Отметка за 1 четверть | Отметка за 2 четверть/ I полугодие | Отметка за 3 четверть | Отметка за 4 четверть/ II полугодие | **Отметка за год** |
|---|---|---|---|---|
| «4» | «4» | «5» | «5» | **«5»** |
| «5» | «5» | «4» | «4» | **«4»** |
| «3» | «3» | «4» | «4» | **«4»** |
| «4» | «4» | «3» | «3» | **«3»** |
| «2» | «2» | «3» | «3» | **«3»** |
| «3» | «3» | «2» | «2» | **«2»** |

8. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске *учащимися без уважительных причин 30% учебного времени*, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется а/з – академическая задолженность, оставляется пустая клетка. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (родителей учащегося, законных представителей).

Ученику переводного класса, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, нахождение в розыске и т.д.), в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом школы, на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), решения педсовета и приказа по школе может быть *продлен срок промежуточной аттестации.* В этом случае итоговые оценки за четверть, полугодие, год в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по школе.

9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как

посредством заполнения дневников (2-9 классы) учащихся, так и выдачи специальных ведомостей (10-11 классы), в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

− выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

− отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

12. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

14. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так при наличии факта регулярного посещения занятий по физкультуре, проявленной старательности при выполнении упражнений (письмо Министерства образования РФ от 31 октября 2003 г. № 13-51-263/123).

15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического совета и педагогического совета ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка.

**VI. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.**

1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок.

3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности.

5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется право ликвидировать академическую задолженность не более двух раз и *не позднее ноября месяца* по заявлению родителей (законных представителей).

7. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Самовольно - Ивановка и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

Для учащихся, имеющих академическую задолженность, **при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до 30 сентября текущего года.**

Сразу по окончании учебного года, для согласования срока и формы пересдачи академической задолженности учащегося, классный руководитель в индивидуальном порядке приглашает родителей и ученика на педсовет (директор школы, учитель-предметник, классный руководитель).

8. Для *повторной* ликвидации академической задолженности обучающихся приказом директора создается аттестационная комиссия в составе учителя-предметника, ассистента и заместителя директора.

Учащиеся обязаны ликвидировать *повторную* академическую задолженность в течени*е* месяца, в срок **до 30 октября.**

Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в сроки, определенные в приказе по ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка.

9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся (1-3, 5-8, 10 классов), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программ.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

11. Учащиеся в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, *не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности* с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) *оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии* либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**VII. Особенности проведения промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности**

1. Освоение курса внеурочной деятельности, являющегося частью основной образовательной программы, завершается прохождением промежуточной аттестации (за исключением 9 и 11 классов).

2. В ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка фиксация результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности осуществляется, как правило, по зачетной системе. Для обучающихся первых классов вводится без отметочная система.

3. Результаты фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

4. Применяются устные формы промежуточной аттестации (в т.ч. учет текущих достижений, педагогическое наблюдение), а также выполнение творческих заданий (в том числе коллективных).

**VIII. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса**

1.Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определить перечень предметов, по которым организуется устная и письменная аттестация обучающихся;
-установить сроки аттестационного периода;
-утвердить состав аттестационных комиссий по предметам.

2.Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить проекты аттестационного материала для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам и представить их на рассмотрение МС;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и МС школы.

3.Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной аттестации.

4. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомится с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

УЧТЕНО
мнение Совета родителей и
Совета обучающихся
от 24.03.2017г.