

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича  
с. Самовольно-Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 07.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка  
\_\_\_\_\_ Т. А. Пронина  
Приказ №116 от 08.11.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом совете**

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Методического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича с. Самовольно - Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее — школа).
- 1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом ГБОУ СОШ с. Самовольно – Ивановка;
  - настоящим Положением.
- 1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.4. Методический совет координирует работу предметных методических объединений, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### **I. Цели и задачи Методического совета школы**

- 2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
  - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
  - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
  - 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, региона, страны;

- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности предметных методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **II. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
  - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
  - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
  - 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, семинаров, предметных недель, методических дней, декад и пр.

- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей;
- 3.2.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.13. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.14. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.15. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.16. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 3.2.17.** утверждение плана работы МС.

### **III. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.
- 4.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается директором школы.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

### **V. Деятельность Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
  - 5.1.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

5.1.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Председатель Методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **VI. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.5. рекомендовать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **VII. Контроль деятельности Методического совета**

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **VIII. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о Методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность руководителя Методического совета;

8.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. информация об учителях (образование, квалификация, общий и педагогический стаж, наличие пройденных курсов повышения квалификации);

8.1.6. протоколы заседаний Методического совета.