

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича
с. Самовольно-Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка)

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №2 от 07.11.2017г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №2 от 07.11.2017г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Т. А. Пронина
Приказ №116 от 08.11.2017г.

Положение об Управляющем совете

УЧТЕНО
мнение Совета родителей и
Совета обучающихся
от 07.11.2017г. №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича с. Самовольно-Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка).

1.2. Управляющий совет (далее – УС) ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены УС не получают вознаграждения за участие в работе УС.

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами УС являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты) Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- значение критериев оценки эффективности (качества) деятельности работников Учреждения, достигнутых за контрольный период.

3.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. УС может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета

4.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

В состав УС могут входить члены администрации Учреждения (исключая директора) и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более одной трети от общей численности УС). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

4.2. По решению УС в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены УС), а также представители иных органов Учреждения.

4.3. Общая численность УС – не менее 15 человек.

Количество членов УС из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети от общего числа членов УС.

Количество членов УС из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов УС.

Остальные места в УС занимают: представители обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены.

4.4. Состав УС утверждается приказом директора Учреждения:

- Члены УС из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения;
- В состав УС из числа обучающихся входят один представитель обучающихся 10-11 классов, избранный на общем собрании обучающихся школы;
- Члены УС из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения;
- Члены УС избираются сроком на 3 (три) года, за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 (один) год;

4.5. УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС.

В случае выбытия избранного члена УС до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член УС.

4.6 УС возглавляет председатель, избираемый на 3 (три) года членами УС из их числа:

- УС вправе в любое время переизбрать своего председателя;
 - Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя УС.
- 4.7. Для ведения текущих дел члены УС назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседания УС.

5. Организационная форма Управляющего совета

- 5.1. Организационной формой работы УС являются заседания.
- очередные заседания УС проводятся в соответствии с планом работы УС, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Решения УС считаются правомочными если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствовавшего на заседании.

6. Ответственность Управляющего совета

- 6.1. УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- 6.2. Члены УС, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Решения УС, противоречащие положениям устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками Учреждения.