

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича
с. Самовольно-Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №5 от 13.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Т. А. Пронина
Приказ №55 от 13.05.2022г.

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад с. Самовольно-Ивановка

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход» (в редакции приказа от 05.09.2018 №295-од), на основании Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка.

2. Настоящие Правила регламентируют прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад с. Самовольно-Ивановка.

3. Настоящие Правила обеспечивают прием в детский сад с. Самовольно-Ивановка всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (временная либо постоянная регистрация детей по одному адресу) имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

5. В приеме детей в детский сад с. Самовольно-Ивановка может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с положением в детский сад с. Самовольно-Ивановка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием детей в детский сад с. Самовольно-Ивановка осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в детский сад с. Самовольно-Ивановка, в которое получено Направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детский сад с. Самовольно-Ивановка.

9. Прием детей в детский сад с. Самовольно-Ивановка осуществляется на основании следующих документов:

• личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- заключения психолого- медико – педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

10. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет руководителю ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в порядке общей очередности.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад с. Самовольно-Ивановка, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад с. Самовольно-Ивановка почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Положения. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Положения предъявляются руководителю ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

17. Заявление о приеме в детский сад с. Самовольно-Ивановка и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад с. Самовольно-Ивановка. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в детский сад с. Самовольно-Ивановка.

20. Приказ о зачислении ребенка в детский сад с. Самовольно-Ивановка издается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБОУ СОШ с.Самовольно-Ивановка и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

21. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад с. Самовольно-Ивановка, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

22. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад с. Самовольно-Ивановка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в ГБОУ СОШ с.Самовольно-Ивановка.