

## ПРИКАЗ

от 04 февраля 2022 года №21

### «Об организации образовательной деятельности в период с 07 по 19 февраля 2022 года»

В соответствии с распоряжением Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 04.02.2022г. №53-од «Об организации образовательной деятельности в подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области образовательных организациях в период с 07 по 19 февраля 2022г.»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1). Приостановить предоставление образовательных услуг в очном режиме в период с 07 по 19 февраля 2022г. для обучающихся 5-8, 10 классов.
  - 1.1. Образовательный процесс организовать:
    - для 2-4 классов, в штатном режиме.
    - для 5-8, 10 классов, в дистанционном режиме.
    - для 9, 11 классов, в штатном режиме
- 2). Организовать деятельность детского сада с. Самовольно-Ивановка, в штатном режиме.
- 3). *Заместителю директора по УВР Мироновой Г.А.:*
  - 3.1. организовать реализацию дистанционного обучения с помощью онлайн уроков и цифровых образовательных ресурсов;
  - 3.2. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
  - 3.3. организовать работу в период дистанционного обучения в соответствии с Положением об организации дистанционного образовательного процесса в период дистанционного обучения в ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка, утвержденным приказом директора школы №190 от 26.12.2019г.;
  - 3.4. организовать содержательный досуг и полезную занятость обучающихся в дистанционном режиме, в том числе для детей «группы риска».
- 4). *Учителям-предметникам:*
  - 4.1. использовать для организации дистанционного взаимодействия при проведении уроков и занятий бесплатный сервис для видео-конференций ZOOM.
  - 4.2. еженедельно до 17:00 ч. субботы выкладывать учебные занятия на последующую неделю на сайте школы и в АСУ РСО в соответствии с расписанием;
  - 4.3. ежедневно организовывать с 09:00 до 17:00 консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в дистанционном режиме посредством электронной почты и интернет-мессенджеров: Viber, WhatsApp.
  - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за прохождением учебной программы обучающимися и оценивать выполнение работ.
- 5). *Классным руководителям:*
  - 5.1. уведомить родителей (законных представителей) и обучающихся о дистанционном режиме обучения.
  - 5.2. ежедневно проводить онлайн-встречи (классные часы), направленных на оказание обучающимся психолого-педагогической поддержки, организацию взаимопомощи, получению обратной связи и т.п.;
  - 5.3. ежедневно обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, используемых в классе образовательных ресурсах, каналах связи с педагогами, о результатах образовательной деятельности.
- 6). *Главному бухгалтеру Долбиловой Е.В.:*
  - 6.1. Обеспечить обучающихся с ОВЗ 5-8, 10 классов наборами пищевых продуктов
- 7). Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

*Т.А. Пронина*

Т.А. Пронина