

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича с. Самовольно-Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *Т. А. Пронина*
Приказ № 110 от 17.10.2017 год

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича с. Самовольно - Ивановка муниципального района Алексеевский

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича с. Самовольно-Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области детский сад с. Самовольно-Ивановка

с. Самовольно - Ивановка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича с. Самовольно - Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее именуемое по тексту - Школа).

Официальное наименование структурного подразделения - структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ковтунова Георгия Никитовича с. Самовольно - Ивановка муниципального района Алексеевский Самарской области – детский сад с. Самовольно – Ивановка (далее по тексту – структурное подразделение).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение структурного подразделения:

Фактический адрес: 446651, Самарская область, Алексеевский район, с. Самовольно – Ивановка, ул. Чапаевская, д.27.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Самовольно - Ивановка и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Школы и обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Работники Школы, работающие в структурном подразделении и дети, посещающие структурное подразделение, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Школы и предназначенному для нужд структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение организует питание детей совместно с администрацией Школы в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основная цель деятельности структурного подразделения — осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием, создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов, выявление и развитие индивидуальных особенностей детей;

- обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются структурным подразделением. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы структурного подразделения — пятидневная рабочая неделя, ежедневный график работы с 07.00 до 19.00.

3.12. В структурном подразделении устанавливается четырехкратное питание детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.13. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.14. Школа предоставляет детям, посещающим структурное подразделение, следующие дополнительные образовательные услуги: групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

Для оказания платных образовательных услуг Школа заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренным уставом Школы.

4. Участники образовательного процесса и комплектование

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и детьми, структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В структурное подразделение для обучения и воспитания на ступени дошкольного образования принимаются все дети дошкольного возраста, проживающие на территории: села Ореховка, села Самовольно-Ивановка.

4.4. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем – государственным органом управления образованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН).

4.5. Прием в структурное подразделение детей с ограниченными возможностями

здоровья и определение периода пребывания в нем осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога — медико — педагогической – комиссии.

4.6. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГОУ (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ГОУ, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГОУ.

4.7. Прием воспитанников в структурное подразделение - детский сад с. Самовольно – Ивановка, осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ и организацию образовательного процесса.

4.8 Комплектование структурного подразделения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.9. Комплектование структурного подразделения воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

4.10. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Территориальной комиссии по комплектованию).

4.11. Ответственный сотрудник территориального управления министерства делает выборку из Списка для каждого структурного подразделения и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление).

4.12. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

4.13. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

4.14. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса структурных подразделений Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в структурном подразделении в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в СП в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в результате высвобождения мест по разным причинам.

4.15. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

4.16. Зачисление воспитанников в структурное подразделение оформляется приказом по Школе о приеме лица на обучение в структурное подразделение на основании документов, указанных выше и договора об образовании.

4.17. При приеме ребенка в структурное подразделение руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.18. Зачисление ребёнка в структурное подразделение по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа ГБОУ СОШ с. Самовольно - Ивановка о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ СОШ с. Самовольно - Ивановка и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в структурное подразделение.

4.19. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством. Внеочередной и первоочередной прием в структурное подразделение ведётся в период комплектования ГОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

4.20. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); пребывания в другом ГОУ на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.21. Дети, посещающие структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ГОУ в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;

- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего

образования;

- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

Отчисление воспитанника из структурного подразделения оформляется приказом по Школе.

4.22. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, посещающего структурное подразделение, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, посещающим структурное подразделение, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.23. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т. п. в структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.24. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в Управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, руководителя структурного подразделения и воспитателей о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).

4.25. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом школы в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком структурного подразделения, посещать проводимые структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально — психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;
- своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

4.26. Государственную задачу воспитания и обучения детей в структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем. Утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Перечень документов, которые необходимо предоставить при приеме на работу в структурное подразделение, определен уставом Школы.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под подпись со следующими документами:

- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.28. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания,

учебных пособий и материалов;

- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Школы, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;

- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.29. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;

- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;

- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.30. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а так же случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

5. Управление структурным подразделением

5.1 Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор школы.

5.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителей.

5.4. Формами самоуправления Учреждения, в котором принимают непосредственно участие работники Детского сада являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Групповые родительские комитеты. Органы самоуправления действуют в соответствии с Уставом и Положениями.

5.5. Воспитатели и другие педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Школы.

5.6. Штаты педагогического и административно — хозяйственного персонала структурного подразделения утверждаются директором школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении.

5.7. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется Школой.

5.8. В своей деятельности структурное подразделение взаимодействует:

- по вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса — с администрацией Школы,
- по вопросам бухгалтерского учета — с бухгалтерией Школы.

6. Регламентация деятельности структурного подразделения

6.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.

