

ПРИКАЗ

от 24 августа 2020г. №53

«Об организации образовательного процесса с 1 сентября 2020 года»

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года (далее - СанПиН)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка обеспечить реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
2. Утвердить план мероприятий по организованному началу учебного года (Приложение №1);
3. Утвердить График прибытия обучающихся в школу (Приложение №2);
4. Утвердить Режим уроков и перемен (Приложение №3);
5. Назначить классными руководителями следующих учителей и закрепить за ними кабинеты (Приложение №4);
6. Утвердить График посещения обучающимися столовой (Приложение № 5);
7. Заместителю директора по ВР Симоновой О.А. до 25.08.2020 года информировать родителей о режиме работы образовательного учреждения в условиях распространения COVID-19;
8. Заместителю директора по ВР Симоновой О.А., организовать термометрию на входе в образовательное учреждение в соответствии с Графиком прихода обучающихся в

школу, изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, уведомлять в течении 2 часов территориальные органы Роспотребнадзора;

9. Техническому персоналу (Исхаковой Л.К., Поноваревой В.К., Чесноковой М.Н.) проводить:

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- еженедельную генеральную уборку;
- наличие антисептиков на входе в туалетных комнатах;
- обеззараживание воздуха в помощью рециркулятора;
- проветривание помещений по графику.

9. Ввести кабинетную систему обучения;

10. Рабочей группе (Мироновой Г.А., Симоновой О.А., Долбиловой Е.В.) до 25 .08.2020г. разработать и утвердить модель организации образовательного процесса с учетом спецификации учреждения;

10. Заместителю директора по УВР Мироновой Г.А. до 31.08.202 составить расписание уроков;

11. Специалисту по охране труда Волкогоновой Ю.А. до 31.08.2020г. разработать инструкции для обучающихся и родителей (Законных представителей) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

12. Бухгалтеру Кириловой Г.В. при организации подвоза обучающихся организовать дезинфекцию перед рейсом всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств, предрейсовый осмотр водителей с термометрией, использование водителем и сопровождающим средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток;

13. Бухгалтеру Кириловой Г.В. и водителю Рожкову А.И. при организации подвоза руководствоваться Графиком прибытия обучающихся в школу (Приложение №2);

14. Главному бухгалтеру Долбиловой Е.В. обеспечить резерв дезинфицирующих средств, достаточный запас масок и перчаток для обслуживающего персонала;

15. Специалисту по охране труда Волкогоновой Ю.А.:

- завершить плановые мероприятия по созданию условий для безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации, недопущения ЧС;

- обеспечить в школе строгий пропускной режим, бесперебойную работу наружного видеонаблюдения, системы контроля за допуском к кнопке экстренного вызова;
- провести инструктажи с должностными лицами образовательных организаций, разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий;
- провести 31.08.2020г. занятия с постоянными работниками школы по вопросам антитеррористической безопасности и пожарной безопасности, с отработкой алгоритма действий при возникновении ЧС;
- обратить особое внимание на способы оповещения при возникновении ЧС, правила поведения при обнаружении бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц;
- проводить регулярно проверки всех систем жизнеобеспечения образовательных организаций, эвакуационных выходов для беспрепятственной эвакуации людей;
- незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях, возникших в образовательном учреждении в ЮВУ и в заинтересованные ведомства;
- провести инструктажи с работниками школы по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных Дню Знаний;

16. Заместителю директора по УВР Мироновой Г.А.:

- Обеспечить организацию образовательной деятельности в образовательной организации с 01.09.2020г. по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарному учебному графику, учебным планом;
- обеспечить организацию образовательного процесса и условия обучения и воспитания в соответствии с требованиями к реализации общеобразовательных программ;
- провести комплектование классов, групп до 01.09.2020г., объединений по внеурочной деятельности до 10 сентября 2020г.;
- принять меры, направленные на укомплектование педагогическими работниками (100%), в том числе педагогом психологом, учителям- логопедом и другими специалистами узкой направленности, имеющими необходимую профессиональную подготовку;
- создать условия для получения общего образования детьми с ОВЗ;
- разработать планы подготовки учащихся общеобразовательных организаций к прохождению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году, включив в их содержание мероприятия по совершенствованию математического образования учащихся, написанию итогового сочинения, психологическому сопровождению, осознанному выбору предметов (по

выбору) и готовности выпускников ГИА, информационной работе с выпускниками и их родителями, привлечению педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов;

17. Заместителю директора по ВР Симоновой О.А. организовать:

- проведение 01.09.2020г. торжественных мероприятий, посвященных празднику «День знаний» с учетом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- включить в программы воспитания и социализации учащихся школы Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской культуры в 2020-2021 учебном году;
- организация и контроль всей воспитательной работы в школе;
- организация и контроль работы классных руководителей с 1 по 11 класс;
- организация и контроль внеклассной воспитательной деятельности с обучающимися, осуществление связи школы с культурно-просветительными учреждениями района;
- организация работы с родителями воспитанников;
- осуществление связи школы с районными организациями: ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних;
- заполнение мониторингов по воспитательной работе;
- организацию и контроль всей работы по проведению школьных, окружных конкурсов творческой направленности;
- организацию и контроль за проведением различных выездных соревнований, слетов, конкурсов;
- подготовка всей документации по постановке/снятию на учет/с учета учащихся совершивших правонарушение, преступление и т.п.;
- взаимодействие с структурами ОВД, ФСБ по вопросам своей компетенции;
- обеспечить организацию питания учащихся в срок до 02.09.2020г.;
- принять меры по обеспечению максимального (100%) охвата занятостью учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета;
- организовать работу с опекаемыми детьми, с детьми из неблагополучных семей;
- непосредственное участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних;
- исключить доступ учащихся к информации, не совместимой с задачами образования, размещенной в сети Интернет;

18. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) , об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи;

- обеспечить проведение инструктажей с учащимися по организации работы ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка в 2020-2021 учебном году, по технике безопасности, пожарной безопасности, по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц в срок до 02.09.2020г;

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Пронина Т.А.