******

***Профилактика правонарушений, безнадзорности, среди обучающихся:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН,КДН и ЗП.  | Сентябрь |  Инспектор ПДН, и.о.зам. директора по ВР  |
| 2 | Оформление стенда «Правовое воспитание» | Сентябрь | и.о.зам.директора по ВРУполномоченный по правам ребенка  |
| 3 | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы | Август-сентябрь | и.о.зам.директора по ВРПедагог – психолог |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течениегода |  Классные руководители, инспектор ПДН, Педагог – психолог , и.о.зам.директора по ВР |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | и.о.зам.директора по ВРКлассные руководители, Педагог-психолог |
| 6 | Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства | Сентябрь-октябрь, апрель-май | и.о.зам.директора по ВР,классные руководители, Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители  |
| 8 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) |  и.о.зам.директора по ВР Классные руководители  |
| 9 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей  | В течение года |  и.о.зам.директора по ВРКлассные руководители,  Инспектор ПДН,   |
| 10 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ  | Ежеквар­тально |  |
| 11 | Проведение месячников, дней профилактики | По плану | и.о.зам.директора по ВРПедагог-психологМед.работник школыСлужбы и ведомства системы профилактики: КДН, инспектор ПДН |
| 12 | Дни инспектора в школе | По плану  | Инспектор ПДН и.о.зам.директора по ВР |
| 13 | Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану) | В течение года | и.о.зам.директора по ВР |
| 14 | Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП) | В течение года | и.о.зам.директора по ВРКлассные руководители, Инспектор ПДН   |
| 15 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | В течение года |  и.о.зам.директора по ВРПедагоги доп. образования,  Классные руководители. |
| 16 | Организация диагностической работы. | В течение года |  и.о.зам.директора по ВР Педагог психолог |
| 17 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | и.о.зам.директора по ВРКлассные руководители, Службы и ведомства системы профилактики: КДН, Инспектор ПДН  |
| 18 | Организация летнего отдыха обучающихся | май-август |  и.о.зам.директора по ВРКлассные руководители |
| 19 | Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия |  |  и.о.зам.директора по ВРПедагог - психолог |